

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH

PRIORYTET 11.1 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności w lubuskim

DZIAŁANIE 11.1 Infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich (odbudowa po powodzi)

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2029 r.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/ decyzją/porozumieniem, *Wytycznymi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z 14 marca 2025 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie/decyzji/porozumieniu.

Na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej projektu o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Pozytywna ocena i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).

Kwalifikowalność wydatków jest oceniana na każdym etapie realizacji projektu.

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności czy wydatek:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,

- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie/decyzję/porozumienie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie). Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje pozostałe koszty poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które nie zostały wymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.

Niniejszy załącznik do Regulaminu naboru określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Priorytet FELB.11 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności w lubuskim Działanie FELB.11.01 Infrastruktura drogowa dróg wojewódzkich (odbudowa po powodzi).

Szczegółowy opis wydatków, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, należy zamieścić w formularzu wniosku o dofinansowanie w sekcji D Zadanie.

I. Wydatki kwalifikowalne

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone następujące wydatki:

1. Studium wykonalności.
2. Dokumentacja techniczna/projektowa (np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy i ekspertyzy, test pomocy publicznej gdy jest osobnym dokumentem a nie elementem studium wykonalności). Powyższe wydatki kwalifikują się w proporcji w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

3. Koszty związane z robotami i materiałami budowlanymi, wydatki na prace: ziemne, budowlano montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, zgodnie z projektem.
4. Nadzór (inwestorski, specjalistyczny) jeśli wymagany jest przepisami prawa.
5. Nabycie gruntów – zgodnie z limitem wskazanym w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków, (zakres wydatków określony w Wytycznych do kwalifikowalności podrozdział 3.4 pkt 1)
6. Program funkcjonalno – użytkowy.
7. Wydatki na działania informacyjno - promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu¹ maksymalnie 15 tys. PLN całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (tablice, naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie).
8. Inne nadzory (np. autorski, inżynierski, inżynier kontraktu) nie wymagane przepisami prawa.
9. Wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej.
10. Wydatki na dostępność.

Powyższe wydatki (w szczególności: dokumentacja techniczna, roboty budowlane, nadzory, środki trwałe, WNIIP) kwalifikują się w proporcji w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

Koszty niekwalifikowalne:

1. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń, czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację).
2. Wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
4. Koszty pośrednie.
5. Koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe itp.) oraz usług gastronomicznych (catering) ponoszone w ramach działań informacyjno – promocyjnych projektu.
6. Zakup środków transportu.
7. Wydatki na zakup używanych środków trwałych.
8. Wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych.
9. Wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury w zakresie bieżących napraw i konserwacji (w tym wydatki na środki trwałe/sprzęt).

¹ Zgodnie z *Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.*

10. Wkład niepieniężny.
11. Koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium wykonalności, dokumentacji technicznej (w tym dokumentacji zamiennej, dokumentacji na wykonanie dodatkowych robót budowlanych).
12. Koszt badań archeologicznych.
13. Wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.
14. Wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.